DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 1 kwietnia 1971 r. Nr 9 Poz. 52—57

Treść:

52

UCHWAŁA Nr 71

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 1 marca 1971 r.

w sprawie terminu sporządzania i przedstawiania dzielnicowym radom narodowym sprawozdań z wykonania budżetów.

Na podstawie art. 82 ust. 4 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje;

§ 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych w Krakowie sporządzają i przedstawiają dzielnicowym radom narodowym sprawozdania z wykonania budżetów terenowych w terminie do dnia 15 marca każdego roku.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

53

UCHWAŁA Nr 73

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 1 marca 1971 r.

w sprawie regulaminu Biura Miejskiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Krakowie.

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 7 uchwały nr 45 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 czerwca 1970 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Krakowie (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 13, poz. 58) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Biura Miejskiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Krakowie w brzmieniu załącznika.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Krakowskiemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

Załącznik do uchwały nr 73
Prezydium R.N. m. Krakowa
z dnia 1 marca 1970 r. (poz. 53)

REGULAMIN

Biura Miejskiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Krakowie.

1. Przepisy ogólne.

§ 1. Biuro Miejskiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Krakowie zwane w dalszym ciągu „Biurem” działa na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz. U. Nr 10, poz. 65) i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz na podstawie uchwały nr 45 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 czerwca 1970 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Krakowie (Dz. Urz. RN m. Krakowa Nr 13, poz. 58) i niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Biuro jest organem Krakowskiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki zwanego w dalszym ciągu „Komitetem", przy pomocy którego Komitet sprawuje zarząd Miejskim Funduszem Turystyki i Wypoczynku zwanym w dalszym ciągu „Funduszem".

2. Biuro działa zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Komitetu.

2. Zakres działania Biura.

§ 3. 1. Do zakresu działania Biura należą czynności związane z zabezpieczeniem realizacji zadań Funduszu określonych w § 6 statutu Funduszu, a w szczególności gromadzenie środków Funduszu, dysponowanie tymi środkami i kontrola ich wykorzystania oraz inne czynności z zakresu zarządu Funduszem.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, Biuro wykonuje według zasad określonych w zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 1965 r. w sprawie gospodarowania funduszami celowymi (Monitor Polski Nr 20, poz. 131).

3. Organizacja Biura.

§ 4. 1. Na czele Biura stoi Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Biura i jej wyniki.

2. Do zakresu działania Kierownika Biura należy w szczególności:
1) reprezentowanie Funduszu na zewnątrz,
2) przedstawianie Komitetowi projektu planu Funduszu celem uzyskania jego zatwierdzenia w obowiązującym trybie,
3) uruchamianie środków Funduszu w ramach zatwierdzonego planu i na podstawie właściwej dokumentacji,
4) składanie Komitetowi rozliczeń i sprawozdań okresowych z działalności Funduszu,
5) składanie Centralnemu Funduszowi Turystyki i Wypoczynku półrocznych rozliczeń z przekazywanych przez ten Fundusz dotacji,
6) wstrzymywanie wypłaty środków w razie zahamowania robót (zakupów) lub w razie dokonania rozliczeń niezgodnie z dokumentacją,
7) przyjmowanie i zwalnianie pracowników Biura,
8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu.

3. Kierownika Biura w razie nieobecności lub niemożności pełnienia czynności służbowych zastępuje pracownik Biura wyznaczony przez niego w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu.

§ 5. 1. Biuro dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Główny Księgowy,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Technicznych,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Administracyjnych.

2. Do zakresu działania Głównego Księgowego należy:
1) opracowywanie projektu planu finansowego Funduszu,
2) opiniowanie wniosków o uruchomienie środków Funduszu,
3) prowadzenie kontroli wpływów i prawidłowości zaangażowania środków Funduszu,
4) opracowywanie analiz wyników finansowych Funduszu,
5) sporządzanie sprawozdań finansowych,
6) prowadzenie rachunkowości.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Technicznych należy:
1) opracowywanie wniosków do projektów planów rzeczowych Funduszu,
2) analiza wniosków i dokumentacji w zakresie inwestycji, kapitalnych remontów i wyposażenia obiektów turystycznych i wypoczynkowych wniesionych do Funduszu,
3) wnioskowanie o uruchomienie środków Funduszu,
4) bieżąca kontrola wykonawstwa robót i zakupów realizowanych ze środków Funduszu,
5) stawianie wniosków o wstrzymanie wypłaty środków Funduszu w przypadku realizowania robót lub zakupów niezgodnie z dokumentacją,
6) opracowywanie sprawozdań z wykonania planów rzeczowych Funduszu.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Administracyjnych należy:
1) opracowywanie spraw organizacyjnych,
2) prowadzenie spraw osobowych pracowników Biura,
3) załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych,
4) prowadzenie kancelarii i składnicy akt.

§ 6. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Biura ustala Kierownik Biura w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu.

4. Przepisy końcowe.

§ 7. Odrębne przepisy regulują:
1) tryb obsadzania i zmian na stanowiskach Kierownika Biura i Głównego Księgowego Funduszu,
2) zasady wynagradzania Pracowników Biura.

§ 8. Koszty utrzymania Biura pokrywa się ze środków Funduszu.

§ 9. Zmiana regulaminu może nastąpić tylko w drodze uchwały Prezydium Rady.

54

UCHWAŁA Nr 92

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 15 marca 1971 r.

w sprawie ustalania szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu Rady Narodowej m. Krakowa oraz dokonywania niektórych zmian w tym budżecie.

Na podstawie art. 45 ust. 2, art. 68 ust. 2 i art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 20, poz. 244) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Wydział Finansowy do ustalania szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu Rady Narodowej m. Krakowa według obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 2. 1. Upoważnia się:
1) Wydział Finansowy do dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między rozdziałami, tytułami i paragrafami,
2) wydziały (jednostki równorzędne) do dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między tytułami i paragrafami w ramach rozdziału,

3) jednostki budżetowe podległe wydziałom (jednostkom równorzędnym) do dokonywania zmian w planach finansowych, powodujących przeniesienia kredytów budżetowych między paragrafami tytułu (rozdziału nie podzielonego na tytuły).

2. Przeniesienie kredytów budżetowych przez wydziały (jednostki równorzędne) lub jednostki budżetowe w zakresie funduszu płac oraz inwestycji i kapitalnych remontów wymaga uprzedniej opinii Wydziału Finansowego i Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3. Przekazuje się Wydziałowi Finansowemu uprawnienia do zwiększania kredytów budżetu Rady Narodowej m. Krakowa na ponadplanowe wykonanie przez jednostki budżetowe świadczeń — do wysokości ponadplanowych dochodów uzyskanych w związku z tymi świadczeniami.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Finansowemu i pozostałym wydziałom (jednostkom równorzędnym).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **wz dr J. Skiba**

55

ZARZĄDZENIE Nr 1

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 19 lutego 1971 r.

w sprawie przekazania Wydziałowi Finansowemu uprawnień w zakresie wprowadzania zmian w dochodach i kredytach budżetu Rady Narodowej m. Krakowa.

Na podstawie art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Wydział Finansowy do wprowadzania zmian w dochodach i kredytach budżetu Rady Narodowej m. Krakowa w przypadku otrzymania z budżetu centralnego dotacji celowej lub wyrównawczej w związku z dodatkowymi zadaniami lub z innych przyczyn.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

56

ZARZĄDZENIE Nr 2

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 23 lutego 1971 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród pracownikom wydziałów.

Na podstawie § 11 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 30, poz. 100) w związku z zarządzeniem nr 55 Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lipca 1970 r. w sprawie zasad wypłacania nagród w centralach ministerstw, w urzędach centralnych i w prezydiach rad narodowych oraz zasad gospodarowania funduszem premiowym w zjednoczeniach i jednostkach równorzędnych w porozumieniu z Radą Zakładową ZZPPiS — zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zasady i tryb przyznawania nagród pracownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) określa regulamin nagród dla pracowników Rady Narodowej m. Krakowa stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Regulamin nie dotyczy pracowników zatrudnionych w Wydziale Finansowym.

§ 2. Przewodniczący prezydiów dzielnicowych rad narodowych dostosują regulaminy nagród dla pracowników dzielnicowych rad narodowych do przepisów regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. W I półroczu 1971 r. można przyznawać nagrody pracownikom według zasad i w trybie obowiązującym w 1970 r. do wysokości 50% funduszu nagród ustalonego na 1971 r.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 14 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 grudnia 1970 r. w sprawie regulaminu nagród dla pracowników.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

Załącznik do zarządzenia nr 2 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 23 lutego 1971 r. (poz. 56)

REGULAMIN NAGRÓD

dla pracowników Rady Narodowej m. Krakowa

1. Fundusz nagród.

§ 1. Pracownikom zatrudnionym w wydziałach (jednostkach równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa zwanych dalej „wydziałami” przyznaje się nagrody z funduszu nagród ustalonego na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników rad narodowych (Dz. U. Nr 30, poz. 180).

§ 2. 1. Fundusz nagród dzieli się na części przeznaczone:
1) na specjalne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe, o których mowa w art. 45 ustawy z dnia 15 lipca 1968 r. o pracownikach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 164).
2) na nagrody dla kierowników wydziałów, ich zastępców i głównych księgowych,
3) nagrody dla pozostałych pracowników wydziałów,
4) na inne nagrody.

2. Podziału funduszu nagród na części i podziału części przeznaczonej na nagrody dla pracowników wydziałów (ust. 1 pkt. 3) na poszczególne wydziały dokonuje Przewodniczący Prezydium proporcjonalnie do planowanego funduszu płac na wniosek Wydziału Finansowego uzgodniony z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym po wysłuchaniu opinii Rady Zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych (ZZPPiS).

§ 3. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania nagród z części funduszu nagród przeznaczonej na nagrody dla kierowników wydziałów, ich zastępców i głównych księgowych (§ 2 ust. 1 pkt. 2) oraz z części przeznaczonej na nagrody dla pozostałych pracowników wydziałów (§ 2 ust. 1 pkt. 3).

2. Zasady przyznawania nagród.

§ 4. 1. Nagrody przyznaje się pracownikom, którzy wykazują w swej pracy inicjatywę, wzorowo i sumiennie wypełniają swoje obowiązki oraz szczególnie przyczyniają się do wykonywania zadań stojących przed Radą Narodową m. Krakowa i Prezydium Rady.

2. Nie można przyznać nagrody pracownikowi:
1) przeciwko któremu wszczęto postępowanie dyscyplinarne do czasu jego ukończenia,
2) ukaranemu karą nagany z równoczesnym pozbawieniem możliwości otrzymania nagrody przez okres pozbawienia tej możliwości,
3) ukaranemu karą pozbawienia możliwości awansowania lub powołania na wyższe stanowisko albo karą obniżenia wynagrodzenia przez okres jednego roku.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nagrody jest:
1) wykonanie ustalonych zadań planowych,
2) sprawne i terminowe załatwianie innych spraw.

2. W razie stwierdzenia zaległości w załatwianiu spraw nie można przyznać nagrody, chociażby ustalone zadania planowe zostały wykonane.

3. Warunkiem przyznania nagrody kierownikowi wydziału jest wykonanie przez wydział zadań ustalonych w planach pracy Rady Narodowej, Prezydium Rady i wydziału.

§ 6. 1. Zadania, których wykonanie jest warunkiem przyznania nagrody, ustala się w planach pracy wydziałów.

2. Dobór zadań powinien prowadzić do osiągania przez pracowników jak najlepszych wyników w pracy.

3. Zadania powinny być ustalone w formie możliwie jednoznacznej i określone w sposób zapewniający kontrolę ich wykonania.

§ 7. 1. Nagrody przyznaje się tylko za pełne wykonanie ustalonych zadań.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli niewykonanie lub niepełne wykonanie zadań jest usprawiedliwione, można przyznać nagrodę w odpowiednio obniżonej wysokości.

§ 8. Nagroda nie może wynosić mniej niż 200 zł.

3. Tryb przyznawania nagród.

§ 9. 1. Nagrody dla kierowników wydziałów, ich zastępców i głównych księgowych przyznaje Przewodniczący Prezydium na wniosek właściwego członka Prezydium, zaś nagrody dla pozostałych pracowników wydziałów przyznają kierownicy wydziałów.

2. Nagrody przyznaje się w oparciu o ocenę wykonania ustalonych zadań (§ 6, ust. 1).

3. Pracownikom pomocniczym i pracownikom obsługi przyznaje się nagrody na podstawie oceny ich pracy.

4. Nagrody przyznaje się po zasięgnięciu opinii Rady Zakładowej względnie właściwej Rady Oddziałowej ZZPPiS.

§ 10. Nagrody wypłaca się z okazji Święta Odrodzenia (22 lipca) za wykonanie zadań w I półroczu i z okazji Rocznicy Wyzwolenia Miasta (18 stycznia) za wykonanie zadań w II półroczu, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach wyjątkowo w innych terminach.

57

OBWIESZCZENIE

Wydziału Rolnictwa
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 1 marca 1971 r.

w sprawie zwalczania chwastów na terenie miasta Krakowa.

Wydział Rolnictwa Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa przypomina, że zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5 lutego 1963 r. w sprawie zwalczania niektórych chwastów (Dz. U. Nr 5, poz. 34) i z zarządzeniem nr 3 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 29 maja 1965 r. w sprawie zwalczania niektórych chwastów przez użytkowników gruntów na terenie m. Krakowa (Dz. Urz., R.N. m. Krakowa Nr 13, poz. 58) w mieście Krakowie podlegają obowiązkowi zwalczania następujące chwasty:

1. Oset (Carduus sp.)
2. Ostrożeń (Cirsium sp.)
3. Mlecz (Sonchus sp.)
4. Kanianka (Cuscuta sp.)
5. Nawłoć (Solidago sp.)
6. Szczaw (Rumex sp.)
7. Łoboda (Atriplex sp.)
8. Szarłat (Amaranthus sp.)
9. Wilczomlecze (Euphorbiae)
10. Jaskry (Ranunculaceae)
11. Pokrzywy (Utricae)
12. Gorczyca polna czyli Ognicha (Sinapis Arvensis L.)
13. Rzodkiew świrzepa (Raphanus Raphanistrum L.)
14. Tasznik pospolity (Capsella Bursa Pastoris L.)
15. Mniszek lekarski (Taraxacum Officinale L.)
16. Łopian (Aretium Lappa L.)

Chwasty te powinny być niszczone w ciągu całego okresu wegetacyjnego, a szczególnie we wczesnych ich fazach rozwojowych przed zakwitnięciem przy pomocy środków chemicznych lub mechanicznie.

Przy chemicznym zwalczaniu chwastów w uprawach rolnych zwraca się szczególną uwagę na przestrzeganie okresów karencji dla poszczególnych środków.

Obowiązek zwalczania chwastów ciąży na właścicielu gruntu (jednostce organizacyjnej zarządzającej gruntami państwowymi), a jeżeli grunt jest użytkowany przez inną osobę fizyczną lub prawną — na tej osobie.

Ilekroć mowa jest o gruntach należy przez to rozumieć grunty uprawne oraz wszelkie inne tereny na których mogą występować chwasty.

Kto wykracza przeciw przepisom powołanym na wstępie podlega karze aresztu do 3 miesięcy lub karze grzywny do 4500 zł stosownie do art. 21 ustawy z dnia 16 lutego 1961 r. o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. Nr 10, poz. 55). Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

Nadzór nad wykonywaniem obowiązku zwalczania chwastów sprawują wydziały rolnictwa i skupu prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie.

Kierownik Wydziału:
mgr inż. Z. Włodarczyk

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 1, Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 202/71 1.000 egz. Cena 0.90 zł